Zapytanie ofertowe (ZO)

# Nr postępowania

Postępowanie niniejsze oznaczone jest numerem: **4/NTM/KPO-1.1.2**

# Zamawiający

Nowe Techniki Medyczne Szpital Specjalistyczny imienia Świętej Rodziny Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Rudna Mała 600, 36-060 Głogów Małopolski

www: www.klinika-rzeszow.pl

sekretariat@klinika-rzeszow.pl

Tel.: 17 866 67 01

# Nazwa zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń sieciowych wraz z wdrożeniem w ramach kompleksowej modernizacji infrastruktury informatycznej i systemu cyberbezpieczeństwa.

# Źródło finansowania

Zadanie jest finansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet: Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia - część grantowa, Działanie: D1.1.2. Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia, Nr naboru: KPOD.07.03-IP.10-001/25

Projekt: „Cyfryzacja i wzmocnienie cyberbezpieczeństwa podmiotu Nowe Techniki Medyczne Szpital Specjalistyczny im. Świętej Rodziny w Rudnej Małej” Nr wniosku: KPOD.07.03-IP.10-0466/25

# Opis przedmiotu zamówienia

## Informacje wstępne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z póź. zm – dalej jako „pzp”).
2. Do Postępowania mają zastosowanie
   1. Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem / załącznik nr 7 do Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia oraz
   2. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” (MFiPR/2021–2027/9(2)) w wersji z dnia 14 marca 2025 r., w szczególności Podrozdziału 3.2 – Zasada konkurencyjności w wymienionej kolejności
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy określony w pkt 1**.** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. **Szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę 1.024.799 złotych netto w zakresie dostaw i usług. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regułą konkurencyjności z zachowaniem terminu wydłużonego (30 dni) dla dostaw i usług.**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Rodzaj zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na dostawy

## Kody CPV

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48820000-2 Serwery

32420000-3 Urządzenia sieciowe

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30213300-8 Komputer biurkowy

32413100-2 Routery sieciowe

32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

30233100-2 Komputerowe jednostki do przechowywania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48730000-4 Pakiety oprogramowania bezpieczeństwa

48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego

48710000-8 Pakiety oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych lub odzyskiwania danych

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

51300000-5 Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych

## Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń sieciowych wraz z wdrożeniem w ramach kompleksowej modernizacji infrastruktury informatycznej i systemu cyberbezpieczeństwa**. Zamówienie obejmuje dostawę, montaż, instalację, konfigurację oraz migrację środowisk w lokalizacji Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz wymagań wydajnościowych znajduje się w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować urządzenia i oprogramowanie spełniające **wszystkie minimalne parametry** określone w tym załączniku.
3. Zamówienie realizowane będzie w lokalizacji Zamawiającego wskazanej w pkt. 2 zapytania ofertowego.

## Wizja lokalna

Zamawiający **nie wymaga lecz zaleca**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań związanych z realizacją zamówienia.

Wizja lokalna może odbyć się każdego dnia roboczego w godzinach 10.00 – 14.00, po wcześniejszym umówieniu terminu z Piotr Czudec -Kierownik Działu IT, kom. +48 519 333 244, e-mail: [pczudec@klinika-rzeszow.pl](mailto:pczudec@klinika-rzeszow.pl).

## Równoważność

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych  
   z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).

## Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający, kierując się zasadą celowości i efektywności wydatkowania środków publicznych, a także specyfiką technologiczną przedmiotu zamówienia, podjął decyzję o nieudzielaniu zamówienia w częściach. Decyzja ta wynika z konieczności potraktowania dostawy sprzętu (serwerowego, sieciowego, komputerowego), oprogramowania oraz usług wdrożeniowych jako spójnej całości technologiczno-organizacyjnej ("Complex Infrastructure").

Podział zamówienia na części w niniejszym postępowaniu generowałby ryzyko wystąpienia **nadmiernych trudności technicznych** oraz **nienależytego wykonania zamówienia**, co uzasadniono poniżej:

**1. Nadmierne trudności techniczne w zakresie integracji środowiska (Matrix Compatibility)** Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanego ekosystemu IT, w którym poszczególne warstwy (serwerowa, macierzowa, sieciowa SAN/LAN, backupowa) są ze sobą ściśle powiązane logicznie i fizycznie.

* **Kompatybilność Firmware/Sterowników:** Stabilność działania krytycznych baz danych Oracle oraz systemów wirtualizacji zależy od ścisłej zgodności wersji mikrokodu (firmware) macierzy dyskowych, przełączników SAN, kart HBA oraz serwerów. Podział zamówienia na odrębne pakiety sprzętowe groziłby dostarczeniem urządzeń różnych producentów, których współpraca (interoperacyjność) na poziomie sterowników mogłaby być niestabilna lub niemożliwa do certyfikacji przez dostawcę oprogramowania bazodanowego.
* **System Backupu i Deduplikacji:** Zamawiający wymaga wdrożenia mechanizmów deduplikacji „na źródle” oraz integracji oprogramowania backupowego bezpośrednio z mechanizmami migawkowymi macierzy dyskowych. Osiągnięcie wymaganych parametrów RTO/RPO (czasów odtwarzania po awarii) jest technicznie wykonalne jedynie w przypadku dostarczenia całego toru przetwarzania danych przez jednego wykonawcę, który bierze odpowiedzialność za wydajność całego łańcucha.

**2. Ryzyko nienależytego wykonania zamówienia w obszarze migracji danych** Kluczowym elementem zamówienia jest usługa migracji środowiska produkcyjnego szpitala (w tym zmiana wirtualizatora oraz migracja baz danych Oracle) na nową infrastrukturę.

* **Ryzyko styku odpowiedzialności:** Podział zamówienia na dostawę sprzętu i usługi wdrożeniowe stworzyłby rozmycie odpowiedzialności gwarancyjnej. W przypadku awarii systemu lub utraty danych podczas migracji, identyfikacja przyczyny (wada sprzętu vs. błąd konfiguracji) byłaby utrudniona, co prowadziłoby do sporów między wykonawcami i paraliżu decyzyjnego. Wykonawca jako integrator musi ponosić pełną odpowiedzialność za efekt końcowy, tj. działające środowisko z poprawnie przeniesionymi danymi.

**3. Spójność Systemu Cyberbezpieczeństwa (Security Fabric)** Projekt zakłada wdrożenie wielowarstwowego systemu ochrony, obejmującego styki: sieć LAN – sieć WLAN – serwery. Systemy te (UTM, NAC, przełączniki) muszą tworzyć szczelny, zintegrowany system. Podział zamówienia (np. wydzielenie warstwy sieciowej od serwerowej) uniemożliwiłby wdrożenie spójnych, automatycznych polityk bezpieczeństwa (np. dynamicznej izolacji zagrożeń), co w dobie rosnącej liczby cyberataków na placówki medyczne stanowiłoby nieakceptowalne ryzyko operacyjne.

**4. Integralność stacji roboczych z systemem centralnego zarządzania** Dostarczane komputery (All-in-One oraz stacje robocze) nie stanowią w tym projekcie niezależnego sprzętu biurowego, lecz są integralnym elementem zmodernizowanej sieci medycznej ("końcówki sieci").

* **Wymogi integracyjne:** Zamawiający wymaga pełnej kompatybilności stacji roboczych z wdrażanym systemem kontroli dostępu (NAC) oraz systemem centralnego zarządzania (SCCM/Intune), co obejmuje m.in. zdalną konfigurację BIOS, zarządzanie modułem TPM oraz automatyczną dystrybucję polityk bezpieczeństwa.
* **Ryzyko wydzielenia:** Wyłączenie komputerów do odrębnego postępowania (lub części) stworzyłoby ryzyko dostarczenia sprzętu niespełniającego specyficznych wymogów integracyjnych narzuconych przez systemy serwerowe (np. brak odpowiednich sterowników do deploymentu, brak kompatybilności z systemem NAC). To z kolei uniemożliwiłoby ich automatyczne i bezpieczne przyłączenie do sieci szpitalnej, generując nadmierne trudności techniczne i niwecząc efekt synergii całego wdrożenia.

Mając powyższe na uwadze, scalenie zamówienia jest działaniem uzasadnionym technicznie, mającym na celu ochronę interesu Zamawiającego poprzez minimalizację ryzyka niepowodzenia wdrożenia krytycznej infrastruktury teleinformatycznej. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że na rynku funkcjonuje wiele podmiotów (integratorów IT) zdolnych do realizacji tak zdefiniowanego zamówienia, a mniejsze podmioty mają możliwość składania ofert w ramach konsorcjów, co zapewnia zachowanie konkurencji.

# Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą **"spełnia – nie spełnia"**.

## Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie definiuje warunku w tym zakresie.

## Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie **co najmniej 2 (dwa) zamówienia** (dostawy wraz z usługą wdrożenia), z których **każde** obejmowało swoim zakresem:

* Dostawę infrastruktury serwerowo-macierzowej oraz oprogramowania do wirtualizacji i backupu,
* Usługę wdrożenia obejmującą instalację, konfigurację oraz **migrację danych** ze środowiska produkcyjnego,
* O wartości każdego z tych zamówień nie mniejszej niż **2 000 000,00 PLN brutto** (słownie: dwa miliony złotych).

**Uwagi do warunku:**

* Przez "wykonanie zamówienia" Zamawiający rozumie zakończenie etapu wdrożenia produkcyjnego systemu, potwierdzone protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem, a nie samo zawarcie umowy czy świadczenie usług utrzymania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1 musi zostać spełniony w następujący sposób:

* Co najmniej jeden z Wykonawców (np. Lider konsorcjum) musi wykazać spełnienie warunku w zakresie posiadania doświadczenia w realizacji **co najmniej 1 (jednego) zamówienia** o parametrach wskazanych powyżej.
* Dopuszcza się łączenie potencjału w zakresie liczby zamówień (np. jeden członek konsorcjum wykonał jedno wdrożenie, a drugi członek konsorcjum wykonał drugie wdrożenie), pod warunkiem, że obaj ci wykonawcy będą brali bezpośredni udział w realizacji niniejszego zamówienia w zakresie, w jakim posiadają wymagane doświadczenie.

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Wykaz dostaw (Załącznik nr 3 do Formularza Oferty)** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych dostaw/usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Wykaz musi zawierać następujące informacje dla każdego wskazanego zamówienia referencyjnego:
2. **Przedmiot zamówienia:** Opis pozwalający jednoznacznie stwierdzić spełnienie wymagań.
3. **Wartość:** Wartość brutto zamówienia (z wyodrębnieniem wartości oprogramowania i wdrożenia, jeśli umowa obejmowała też sprzęt).
4. **Daty:** Dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zamówienia.
5. **Odbiorca:** Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.
6. **Dowody określające, czy dostawy zostały wykonane należycie** Dowodami, o których mowa powyżej, są:
7. **Referencje** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
8. Inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (np. protokoły odbioru końcowego bez zastrzeżeń), jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji.

## Potencjał techniczny

Zamawiający nie definiuje warunku w tym zakresie.

## Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ze względu na krytyczność migracji danych medycznych oraz baz danych Oracle, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) na etapie realizacji zamówienia zespołem osób składającym się z **minimum 3 (trzech) osób**, posiadających następujące kwalifikacje:

1. **1 osoba – Kierownik Projektu:** Posiadający doświadczenie w zakresie realizacji projektów tj. w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach, z których **każdy** obejmował swoim zakresem dostawę infrastruktury serwerowo-macierzowej oraz oprogramowania do wirtualizacji i backupu i usługę wdrożenia obejmującą instalację, konfigurację oraz **migrację danych** ze środowiska produkcyjnego,
2. **1 osoba – Inżynier Wiodący (Systemy/Wirtualizacja):** posiadający ważny certyfikat producenta oferowanego lub posiadanego przez Zamawiającego rozwiązania wirtualizacyjnego na poziomie eksperckim lub profesjonalnym (np. VCP, MCSE: Core Infrastructure lub równoważny).
3. **1 osoba – Inżynier Baz Danych:** Posiadający doświadczenie w migracji baz danych Oracle tj. w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 1 projekt dotyczący migracji baz danych Oracle oraz posiadający certyfikat Database Oracle lub równoważny na poziomie profesjonalnym.
4. **1 osoba – Inżynier Sieciowy/** **Cyberbezpieczeństwa:** Posiadający ważny certyfikat sieciowy na poziomie co najmniej profesjonalnym (np. CCNP lub równoważny) lub certyfikat Network Security na poziomie profesjonalnym

**Sposób weryfikacji i wymagane dokumenty:** W celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Wykaz osób** (według wzoru stanowiącego Załącznik do Zapytania Ofertowego), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (certyfikatów) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Uwaga:* W wykazie należy precyzyjnie wskazać numery posiadanych certyfikatów oraz załączyć ich kopie, co umożliwi Zamawiającemu ich weryfikację u wystawcy.

**Wspólne ubieganie się o zamówienie (Konsorcja) oraz poleganie na zasobach podmiotów trzecich:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) lub Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich, ocena spełnienia warunku zostanie dokonana łącznie, z zastrzeżeniem poniższych zasad:

1. Dopuszcza się łączenie potencjału kadrowego. Oznacza to, że poszczególni specjaliści mogą być wskazani przez różnych członków Konsorcjum lub podmioty udostępniające zasoby (np. Kierownik Projektu z firmy Lidera, a Inżynier Oracle z firmy Partnera).
2. Z uwagi na wymóg dysponowania zespołem co najmniej 4 osób oraz krótki termin realizacji zamówienia, Zamawiający **nie dopuszcza łączenia funkcji** wymienionych w pkt a) – d) przez jedną osobę. Każda z 4 wymaganych ról musi być obsadzona przez innego specjalistę, aby zapewnić równoległą realizację prac wdrożeniowych.
3. Jeżeli Wykonawca polega na osobach, które nie są u niego zatrudnione (np. podwykonawcy, eksperci B2B, zasoby konsorcjanta), zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór Zobowiązania stanowi załącznik do Zapytania). Zobowiązanie musi potwierdzać, że osoby te będą realnie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

## Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych).
2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą spełnienie tego warunku łącznie (sumowanie potencjału finansowego lub jedna polisa/suma polis pokrywająca wymaganą kwotę).

W celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w warunku wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej (lub jej raty, jeśli termin płatności raty już upłynął).
2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

**Wspólne ubieganie się o zamówienie (Konsorcja):** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), ocena spełnienia warunków określonych w pkt a) i b) zostanie dokonana łącznie dla wszystkich członków Konsorcjum. Oznacza to, że:

* W zakresie **zdolności kredytowej/środków finansowych**: Zamawiający zsumuje kwoty wykazane przez poszczególnych członków Konsorcjum. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli łączna kwota będzie równa lub wyższa niż 1 000 000,00 PLN.
* W zakresie **ubezpieczenia OC**: Zamawiający dopuszcza sumowanie sum gwarancyjnych polis posiadanych przez poszczególnych członków Konsorcjum lub przedłożenie jednej wspólnej polisy Konsorcjum, pod warunkiem, że łączna suma gwarancyjna wynosi co najmniej 1 000 000,00 PLN i zakres ubezpieczenia obejmuje przedmiot zamówienia.

**Dodatkowe informacje:**

1. Jeżeli wartości w dokumentach finansowych podane są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na PLN według **średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP)** z dnia wystawienia dokumentu (dla informacji z banku) lub z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu (dla polisy).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca w momencie podpisania umowy oraz w trakcie jej realizacji zobowiązany jest do przedłużenia polisy i utrzymywania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę przez cały okres obowiązywania umowy oraz okres rękojmi i gwarancji.

## Dodatkowe warunki udziału

Zamawiający nie formułuje dodatkowych warunków udziału.

## Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poniższe dokumenty:

**1. Dokumenty obligatoryjne (składane przez każdego Wykonawcę):**

1. Formularz Ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, zawierający cenę ryczałtową brutto za realizację zamówienia oraz zobowiązania Wykonawcy.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – oświadczenie potwierdzające brak powiązań z Zamawiającym (tzw. oświadczenie o bezstronności), wymagane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków – stanowiące integralną część Formularza Ofertowego.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę (tzw. lista sankcyjna) – stanowiące integralną część Formularza Ofertowego.
4. Oświadczenie o zgodności z zasadą DNSH – potwierdzenie, że oferowane rozwiązanie nie czyni poważnych szkód środowiskowych – stanowiące integralną część Formularza Ofertowego.

**2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału (Podmiotowe):**

1. Wykaz dostaw/usług (Doświadczenie) – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3, potwierdzający realizację co najmniej 2 zamówień obejmujących dostawę infrastruktury i migrację danych o wartości min. 2 mln PLN brutto każde.
2. Dowody należytego wykonania – referencje bądź protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, potwierdzające, że usługi z wykazu zostały wykonane należycie.
3. Wykaz osób (Zespół Projektowy) – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania, zawierający informacje o kwalifikacjach Kierownika Projektu oraz Inżynierów.
4. Kopie certyfikatów potwierdzających posiadane uprawnienia (zgodnie z wymaganiami Rozdziału V pkt 2 Zapytania).
5. Dokumenty finansowe:
6. Informacja z banku lub SKOK potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę min. 1 000 000,00 PLN (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
7. Polisa OC – kopia polisy potwierdzająca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 PLN wraz z dowodem opłacenia składki (lub jej raty).

**3. Dokumenty potwierdzające zgodność przedmiotu zamówienia z OPZ (Przedmiotowe):**

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna (Karty Katalogowe) – oferowanych urządzeń zgodnie z wykazem poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** |
| **4.1** | **Platforma wirtualizacyjna (bez Oracle)** |
| 1. | Serwer v1 |
| **4.2** | **Platforma wirtualizacyjna (z Oracle)** |
| 4. | Serwer v2 |
| **4.3** | **Zasoby dyskowe** |
| 6. | Macierz dyskowa |
| 7. | Przełącznik sieciowy SAN |
| **4.4** | **LAN – urządzenia sieciowe** |
| 10. | Przełącznik sieciowy v1 |
| 11. | Przełącznik sieciowy v2 |
| 12. | Przełącznik sieciowy v3 |
| 13. | Przełącznik sieciowy v4 |
| **4.5** | **Zestawy komputerowe** |
| 14. | Komputer typu All-in-One |
| 15. | Komputer stacjonarny |
| **4.6** | **Backup danych** |
| 17. | Urządzenie do deduplikacji |
| 18. | Serwer backupu |
| **4.7** | **Cyberbezpieczeństwo** |
| 20. | Urządzenie UTM v1 |
| 21. | Urządzenie UTM v2 |
| **4.9** | **Sieć bezprzewodowa** |
| 24. | Punkt dostępowy WLAN |

1. Wydruki/Certyfikaty środowiskowe (zgodnie z wymogami OPZ):
   1. **Dla Macierzy Dyskowych (Sekcja 4.3.1 OPZ):**
      1. **Wydruk z oficjalnego narzędzia producenta (konfiguratora / estymatora)** – potwierdzający spełnienie wymagań pojemnościowych i wydajnościowych. Wydruk musi zawierać:
         1. Proponowaną konfigurację sprzętową z dokładnym wskazaniem numerów katalogowych (Part Number) i ilości elementów.
         2. Typy i okresy wsparcia licencji i gwarancji.
         3. Wyliczone parametry pojemnościowe (przestrzeń efektywna min. 203TB) i wydajnościowe (IOPS, MB/s) .
   2. **Dla Komputerów (Sekcja 4.5 OPZ):**
      1. **Wydruk ze strony EPEAT** potwierdzający certyfikat:
         1. **EPEAT Silver** (lub wyższy) dla Komputera All-in-One .
         2. **EPEAT Gold** (lub wyższy) dla Komputera Stacjonarnego .
      2. **Deklaracja zgodności CE** – dla zaoferowanych modeli komputerów.
      3. **Dokument potwierdzający efektywność zasilacza** (dla komputera stacjonarnego) – wydruk ze strony producenta lub raport z niezależnej jednostki badawczej, jeśli informacja ta nie wynika z karty katalogowej .
   3. **Dla Serwerów (Sekcja 4.1 i 4.2 OPZ):**
      1. **Karty katalogowe / Specyfikacja techniczna** potwierdzająca osiąganie wymaganych wyników w teście **SPECrate2017\_int\_base**:
         1. Min. 388 punktów dla Serwera v1 .
         2. Min. 384 punkty dla Serwera v2 .
         3. Min. 334 punkty dla Serwera Backupu .
      2. Dokument potwierdzający obecność serwera na liście **Windows Server Catalog** (Certified for Windows 2022/2025) .
2. Dokument potwierdzający parametry dla Kryterium Oceny Ofert (Efektywność Energetyczna):
   1. Wydruk lub raport wygenerowany z oficjalnego, ogólnodostępnego kalkulatora energetycznego producenta zaoferowanych serwerów (np. Dell Enterprise Infrastructure Planning Tool, HPE Power Advisor, Lenovo Energy Planner lub narzędzia równoważnego), potwierdzający deklarowany pobór mocy.

Dokument musi przedstawiać wyliczenie poboru mocy w trybie Active Idle (lub tożsamym trybie gotowości/spoczynku) dla zaoferowanej konfiguracji sprzętowej Serwera v1 oraz Serwera v2.

Z dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że przyjęta do obliczeń konfiguracja komponentów (w szczególności: model i liczba procesorów, typ i ilość pamięci RAM, liczba i rodzaj dysków twardych, typ zasilaczy) jest tożsama z konfiguracją zaoferowaną w Formularzu Ofertowym.

**4. Dokumenty warunkowe (składane w określonych przypadkach):**

1. Pełnomocnictwo – w oryginale (forma elektroniczna) w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez osobę inną niż wskazana w Rejestrze (KRS/CEIDG).
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – (Załącznik nr 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (np. podwykonawcy) w celu wykazania spełniania warunków udziału (doświadczenia lub osób).
3. Oświadczenie o rozwiązaniach równoważnych – w przypadku oferowania rozwiązań innych niż wskazane przykładowo w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (analizy, tabele porównawcze) udowadniające równoważność oferowanych produktów.
4. Pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień treści przekazanych oświadczeń lub dokumentów lub innych materiałów wskazując termin na ich udzielenie, nie krótszy niż 2 dni robocze. Wyjaśnienie lub uzupełnienia złożone w późniejszym terminie, nie będą brane pod uwagę w toku oceny.

Zamawiający może żądać przedstawienia dowodów w postaci oficjalnych dokumentów producenta (karta katalogowa, instrukcja użytkownika, deklaracja zgodności CE, dokument potwierdzający rejestrację wyrobu medycznego itp.), które potwierdzają zgodność oferowanego produktu z wymaganiami. W przypadku rozbieżności pomiędzy deklaracją Wykonawcy a informacjami oficjalnymi, za wiążące uznaje się dane producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, o ile Wykonawca nie przedstawi jednoznacznych i wiarygodnych dowodów równoważności.

Zamawiający ma prawo do żądania na każdym etapie prowadzenia postępowania przedstawienia przez Wykonawcę próbek oferowanego produktu/materiałów, w celu weryfikacji zgodności deklarowanych w ofercie parametrów technicznych z dokumentacją techniczną, w tym kartami katalogowymi, instrukcjami obsługi oraz informacjami zawartymi w treści Postępowania i OPZ. Weryfikacja obejmuje ocenę funkcjonalności, cech użytkowych i technicznych oferowanego sprzętu w zakresie mającym istotne znaczenie dla spełnienia wymagań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia żądanej próbki w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Nieprzedstawienie próbki w terminie lub stwierdzenie, że próbka nie spełnia wymogów określonych w zapytaniu ofertowym i OPZ lub złożonej ofercie, będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego. Powyższe nie dotyczy kart katalogowych urządzeń. Zamawiający dopuszcza dokumenty w języku angielskim.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty niewykazania spełnienia warunku podmiotowego bądź niewykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia, Zamawiający dopuszcza wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku niezałączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

# Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

**7.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1. **Cena brutto (C)** – Waga: 70% (Maksymalnie 70,00 pkt)
2. **Efektywność Energetyczna Serwerów (E)** – Waga: 10% (Maksymalnie 10,00 pkt)
3. **Czas reakcji serwisu (R)** – Waga: 20% (Maksymalnie 20,00 pkt)

**7.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.

## Opis sposobu obliczania punktów w poszczególnych kryteriach:

### Kryterium Cena (C)

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**C = (Cmin / Cof) x 70 pkt**

Gdzie:

* **C** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena.
* **Cmin** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
* **Cof** – cena brutto oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### Kryterium Efektywność Energetyczna Serwerów (E)

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zamawiający promuje rozwiązania o wysokiej efektywności energetycznej, dążąc do obniżenia kosztów eksploatacyjnych (TCO) oraz realizacji celów środowiskowych (DNSH). Ocenie podlegać będzie sumaryczny pobór mocy w trybie spoczynku (Active Idle) dla kluczowych elementów infrastruktury serwerowej.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

**E = (Pmin / Pof) x 10 pkt**

Gdzie:

* **E** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Efektywność Energetyczna.
* **Pmin** – najniższa zaoferowana sumaryczna wartość poboru mocy [W] spośród wszystkich ważnych ofert.
* **Pof** – sumaryczna wartość poboru mocy [W] oferty badanej.

**Zasady oceny dla kryterium E:**

1. Parametrem podlegającym ocenie jest suma poboru mocy w trybie **Active Idle** (przy obciążeniu 0-10% lub równoważnym dla stanu gotowości systemu operacyjnego) dla następującego zestawu urządzeń (zgodnie z OPZ):
   * **4 sztuki** Serwera v1 (Platforma wirtualizacyjna bez baz Oracle)
   * **2 sztuki** Serwera v2 (Platforma wirtualizacyjna z Oracle)
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **wydruk z oficjalnego kalkulatora energetycznego producenta serwerów** (np. Dell Enterprise Infrastructure Planning Tool, HPE Power Advisor, Lenovo Energy Planner lub narzędzia równoważnego), skonfigurowanego dokładnie według specyfikacji technicznej zaoferowanego sprzętu (z uwzględnieniem typu i liczby procesorów, kości pamięci RAM, dysków, kart sieciowych i zasilaczy).
3. Wydruk musi jednoznacznie wskazywać wartość poboru mocy (Watts) dla konfiguracji pojedynczego serwera. Suma zostanie obliczona przez Zamawiającego na podstawie wzoru: (4 x moc Serwera v1) + (2 x moc Serwera v2).
4. W przypadku nieprzedłożenia wydruku z kalkulatora potwierdzającego deklarowaną wartość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu. Jeśli z dokumentu wynikać będzie wartość wyższa niż zadeklarowana w formularzu ofertowym, do oceny przyjęta zostanie wartość gorsza (wyższa).

### Kryterium Czas reakcji serwisu (R)

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający ocenia deklarowany przez Wykonawcę gwarantowany czas podjęcia działań diagnostycznych (czas reakcji) w przypadku zgłoszenia.

Punkty zostaną przyznane w systemie progowym, zgodnie z poniższą skalą:

* Czas reakcji do 4 godzin (włącznie): **20 pkt**
* Czas reakcji powyżej 4 godzin do 8 godzin (włącznie): **10 pkt**
* Czas reakcji powyżej 8 godzin (np. NBD - Next Business Day): **0 pkt**

**Zasady oceny dla kryterium R:**

1. Zadeklarowany czas reakcji dotyczy trybu serwisowego **24/7/365** i obejmuje następujące urządzenia:
   1. Serwery wirtualizacyjne (v1 i v2),
   2. Macierze dyskowe
   3. Urządzenie do deduplikacji (Backup).
2. Czas reakcji liczony jest od momentu skutecznego dokonania zgłoszenia serwisowego (telefonicznie lub przez portal) do momentu kontaktu zwrotnego wykwalifikowanego inżyniera serwisu i rozpoczęcia zdalnej diagnostyki problemu.
3. Maksymalny dopuszczalny czas reakcji (wymóg minimalny) wynosi 1 dzień roboczy (NBD) lub czas określony w OPZ dla poszczególnych urządzeń, jeśli jest krótszy. Oferty zawierające czas reakcji niezgodny z wymogami minimalnymi OPZ zostaną odrzucone.
4. Zadeklarowany parametr zostanie wpisany do Umowy i będzie obwarowany karami umownymi za jego niedotrzymanie.

## Ocena końcowa

Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P), obliczoną wg następującego wzoru:

**P = C + E + R**

Gdzie:

* **P** – łączna ocena punktowa badanej oferty.
* **C, E, R** – punkty uzyskane przez ofertę w poszczególnych kryteriach.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

# Termin składania ofert i ważność oferty

Termin składania ofert upływa w dniu **04-02-2026 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04-02-2026 r. o godz. 10:00** wg czasu polskiego.

Oferty muszą zachować ważność przez okres minimum 30 dni od dnia otwarcia ofert tj. do dnia 06-03-2026

# Sposób i forma składania ofert

## Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się elektronicznie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>

1. Jeżeli:
   1. charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
   2. aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
   3. zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
   4. jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail: [biuro@mjc.com.pl](mailto:biuro@mjc.com.pl) Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

1. Pytania do treści zapytania:
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
6. Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej (e-mail).
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:
8. w sprawach formalnych: **Michał Janas**, e-mail: biuro@mjc.com.pl
9. w sprawach merytorycznych: **Piotr Czudec,** e-mail: [pczudec@klinika-rzeszow.pl](mailto:pczudec@klinika-rzeszow.pl)

## Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie** z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
3. Oferty zaleca się złożyć w formacie PDF.
4. **UWAGA!! Zamawiający odrzuci oferty, które nie zostały podpisane w sposób określony w pkt. 2, w szczególności odrzuci oferty podpisane odręcznie i zeskanowane.**
5. Zaleca się,abyoferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>
7. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
10. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
11. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
12. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną  
    w innej walucie zostaną odrzucone.

## Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
2. Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO.
3. Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
5. W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
7. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
8. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
9. W przypadku ofert, które otrzymają równą ilość punktów pierwszym kryterium rozstrzygającym będzie cena brutto, kolejno, jeżeli będzie taka potrzeba kolejne kryteria według kolejności ich opisania w pkt. 7.
10. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający może podjąć negocjacje z wszystkimi Wykonawcami.
11. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Negocjacje nie mogą doprowadzić do pogorszenia warunków czy zmiany opisu przedmiotu zamówienia i dotyczyć będą wyłącznie oferowanej ceny.

## Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

## Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt 8 Zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji  
   z otwarcia ofert.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

# Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa  
   w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, analogicznie do postanowień art. art. 18 ust. 3 ww. ustawy. Analogicznie do art. 222 ust. 5 Ustawy PZP Sprzedający nie może zastrzec informacji wskazanych w tym przepisie oraz informacji przekazywanych po otwarciu ofert oraz informacji które są jawne na mocy odrębnych przepisów oraz elementów oferty polegających ocenie.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z powyższym, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z powyższym.

# Termin realizacji umowy

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.05.2026r.

Przewidywany termin podpisania umowy to luty 2026.

Skrócenie okresu 90 dni wynikające z przedłużającej się procedury nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania terminu 31.05.2026, co Wykonawca akceptuje składając ofertę.

# Wyłączenia

## Wyłączenie z uwagi na powiązania

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami biorącymi udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
2. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
4. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## Wyłączenie związane z agresją na Ukrainę

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek  
   z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 13.2 ZO podlegają:
   1. wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
   2. wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   3. wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek  
   z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).

# Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

1. Upoważnią jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,  
   a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
2. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
6. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 13 Zapytania Ofertowego.
7. Warunki określone w pkt 6 Zapytania Ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden  
   z członków konsorcjum musi wykazać, że spełnia samodzielnie w całości warunek.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
10. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

# Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Zapytania Ofertowego.

# Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

# Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w ramach postępowania.

# Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

# Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt 2 Zapytania Ofertowego.
* Kontakt do administratora na adres e-mail podany w pkt 2 Zapytania lub listownie na adres podany w pkt 2 Zapytania.
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres email iod@klinika-rzeszow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego,
* z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,
* Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że:
   1. może przedłużyć termin składania ofert,
   2. ma prawo nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeżeli nie leży to w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
   3. ma możliwość unieważnienia postępowania ofertowego w dowolnym terminie przed terminem składania ofert bez podania przyczyny lub uprzedniego poinformowania Wykonawców;
   4. ma prawo unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5. ma prawo unieważnienia postępowania, jeżeli jest ono obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
   6. może unieważnić postępowanie, gdy nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega, iż może rozważyć zwiększenie kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, jednak Wykonawcy nie będą mieli roszczenia o zwiększenie tej kwoty;
   7. ma prawo unieważnić całe lub część postępowania w sytuacji, gdy nie pozyska lub utraci źródło finansowania wskazane we wstępie niniejszego zapytania lub nastąpi zmiana zasad przyznawania lub rozliczania tego finansowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:
   1. z jej treści lub informacji z nią związanych wynika, że oferowany przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i OPZ;
   2. treść oferty zawiera informacje niezgodne z powszechnie dostępnymi lub oficjalnymi danymi producenta lub upoważnionego dystrybutora, w szczególności publikowanymi w dokumentacji technicznej, kartach katalogowych lub na stronie internetowej;
   3. Wykonawca, składając ofertę zataił, przeinaczył lub wskazał nieprawdziwe informacje istotne dla oceny zgodności oferowanego produktu z wymaganiami, w tym wprowadził Zamawiającego w błąd co do istotnych parametrów technicznych lub funkcjonalnych;
   4. oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
   5. oferta zawiera błędy, które powodują istotne zmiany w jej treści, a Wykonawca nie wyraził zgody na ich poprawienie;
   6. Wykonawca został wykluczony z udziału w postępowaniu, w szczególności z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym albo objęcie środkami sankcyjnymi;
   7. oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę;
   8. oferta jest nieczytelna;
   9. Wykonawca nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej (o ile była wymagana);
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnego nieprzystąpienia do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia którejś z niżej wymienionych sytuacji:
   1. nieuzyskania lub utraceniu źródła finansowania wskazanego we wstępie niniejszego zapytania lub zmianie zasad przyznawania lub rozliczania tego finansowania;
   2. konieczności powtórzenia postępowania ofertowego m.in. na skutek weryfikacji warunków rynkowych, zidentyfikowania nieprawidłowości w procesie zakupowym, konieczności modyfikacji zakresu lub wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia;
   3. po wyborze najkorzystniejszej oferty ujawnią się okoliczności, które powinny skutkować jej odrzuceniem w toku oceny ofert;
   4. rezygnacji z rozpoczęcia realizacji części lub całości projektu opisanego w pkt. 4, w ramach którego zamierzano sfinansować część lub całość przedmiotu zamówienia;
   5. jeżeli postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
   6. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

# Załączniki

1. **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. **Załącznik nr 2** – Formularz Ofertowy
3. **Załącznik nr 3** – Wzór wykazu usług
4. **Załącznik nr 4 –** Wzór wykazu osób
5. **Załącznik nr 5** – Projekt Umowy
6. **Załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby